



DEMENINT KIENHUIS
notariaat
Zuiderhoutlaan 10
2012 PJ Haarlem
Tel.: 023-5289192
Fax: 023-5292021
info@de-notarissen.com

STATUTENWIJZIGING
(Stichting ParkinsonFonds)

2013/EK/16992.stw

Op dertig september tweeduizend dertien, verschijnt voor mij, mr G.E.A. Kienhuis, notaris te Haarlem, hierna te noemen: "notaris": _____

mevrouw Vera Johanna Voogel, geboren te Haarlem op vijf augustus negentienhonderd twee en zeventig, werkzaam op het kantoor van de bewaarder van deze minuut en derhalve adres kiezende te 2012 PJ Haarlem, Zuiderhoutlaan 10; _____
te dezen handelend als gevolmachtigde van **Stichting Internationaal Parkinson Fonds**, statutair gevestigd te Gemeente Haarlemmermeer, kantoorhoudende te 2131 BB Hoofddorp, Hoofdweg 667A, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer 34103067, _____
hierna te noemen: de "**stichting**". _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- dat de statuten laatstelijk zijn vastgesteld bij de akte van oprichting op acht en twintig januari negentienhonderd acht en negentig, verleden voor mr B.J Demenint, destijds notaris te Haarlem; _____
- het bestuur van de stichting heeft besloten om de statuten van de stichting geheel gewijzigd vast te stellen; _____
- voorts werd besloten om de comparant te machtigen de betreffende akte van statutenwijziging te doen verlijden; _____
- van voormelde besluiten blijkt uit een - aan deze akte te hechten - bestuursbesluit. _____

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering van voormelde besluiten de statuten van de stichting geheel gewijzigd vast te stellen als volgt: _____

NAAM. ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting ParkinsonFonds**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlemmermeer. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____



Artikel 2.

De stichting heeft ten doel:

- a. het verrichten en bevorderen van onderzoek naar de oorzaken van en medische behandeling van de ziekte van Parkinson;
- b. het ondersteunen en voorlichten van patiënten met de ziekte van Parkinson en hun families teneinde de gevolgen van de ziekte van Parkinson draaglijker te maken;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. de inkomsten uit het vermogen van de stichting, alsmede het stichtingskapitaal;
 - b. hetgeen de stichting door subsidies, giften, legaten en erfstellingen verkrijgt, een en ander met inachtneming van het hierna onder 6 lid 4 bepaalde;
 - c. hetgeen er uit inkomsten van door de stichting georganiseerde activiteiten wordt gegenereerd;
 - d. gelden verkregen op andere niet met de wet in strijd zijnde wijze.
2. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden.
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
De samenstelling van het bestuur is dusdanig dat een eventuele relatie van bestuursleden een minderheid vormt.
Onder relatie van bestuursleden wordt verstaan:
 - personen zijnde familieleden van de bestuursleden tot in de vierde graad;
 - personen met wie de bestuursleden zijn gehuwd dan wel een geregistreerd partnerschap hebben;
 - personen met wie de bestuursleden een gezamenlijke huishouding voeren.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.



De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____

3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur dat daartoe besluit met algemene stemmen. _____
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
In geval van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een bevoegd bestuur. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 5. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Haarlem tenzij het voltallige bestuur met algemene stemmen anders bepaalt. _____
2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in indien voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering de meerderheid van de functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht



genomen. _____

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diensafwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per hun mening te uiten. _____
 Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
 Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. _____
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____
15. Een bestuurslid heeft geen stemrecht terzake de besluitvorming over een eventuele eigen individuele arbeidsovereenkomst. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID _____



Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 7

1. De stichting heeft een dagelijks bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door het bestuur.
3. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden door het bestuur vastgesteld.
4. De vaststelling van de salarissen, de rechtspositie en het arbeidsvoorwaardenreglement van de leden van het dagelijks bestuur geschiedt door het bestuur.

DIRECTIEREGLEMENT

Artikel 8

Het bestuur is bevoegd een directiereglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de stichting niettemin op de hiervoor gemelde wijze vertegenwoordigd.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP



Artikel 10.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het bestuur, waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht kan uitoefenen;
 - e. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald.

Artikel 11.

Beleidsplan

1. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een beleidsplan op dat inzicht geeft in:
 - a. de wijze waarop de stichting invulling geeft aan haar doelstelling;
 - b. het beheer van het vermogen van de stichting;
 - c. de feitelijke werkzaamheden van de stichting;
 - d. de besteding van het vermogen van de stichting.

Artikel 12.

Administratie

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend alsmede dat de inspecteur der Belastingen op eenvoudige wijze daaruit kan opmaken:
 - de aard en de omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toe-komende onkostenvergoedingen en vacatiegelden.
 - de aard en de omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten be-hoeve van de werving en het beheer van de stichting, alsmede de aard en om-vang van de andere uitgaven van de stichting.
 - de aard en de omvang de inkomsten van de stichting
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

BOEKJAAR en JAARSTUKKEN

Artikel 13.



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in artikel 12 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. Het bestuur kan evenwel besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige voordat deze worden vastgesteld. _____

COMMISSIES

Artikel 14

1. Door het bestuur kunnen commissies worden ingesteld. _____
2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijzen van deze commissies worden nader bij reglement, dat door het bestuur wordt vastgesteld, geregeld. _____
3. Aan de commissies nemen de leden van het bestuur op evenwichtige wijze deel. _____

REGLEMENT

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan uitsluitend genomen worden in een opzettelijk daartoe belegde vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat, met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen. Is een vergadering waarin een besluit tot wijziging der statuten of tot ontbinding der stichting aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. _____
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoor-



digde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dat in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van drie/vierde der uitgebrachte stemmen. _____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is het bestuur alsmede ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichtingsinschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting resteert zal worden uitgekeerd aan een andere Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met soortgelijke doelstelling, die binnen Nederland gevestigd is, één en ander zoals door de vereffenaars te bepalen. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTVERKLARING

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en na de inhoud van deze akte aan haar te hebben toegelicht, heeft deze verklaard dat zij van de inhoud



van deze akte heeft kennis genomen en met de inhoud daarvan in te stemmen, dat zij tijdig voor het verlijden een ontwerp van de akte heeft ontvangen, dat haar voldoende is geweest op de gevolgen die uit deze akte voortvloeien en dat zij op volledige voorlezing daarvan geen prijs stelt. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT

